

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Арский педагогический колледж имени Г.Тукая»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Арский
педагогический колледж имени Г.Тукая»
Гариповой Г.Ф.
ПРИКАЗ №274 от «28» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве администратора,
дежурного преподавателя и дежурной группы

Арск, 2020

Положение «о дежурстве администратора, дежурного преподавателя и дежурной группы »

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного преподавателя, дежурной группы и устанавливает порядок организации дежурства по колледжу.

2. Дежурство по колледжу организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью имущества колледжа, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация дежурства по колледжу

1. Цель организации дежурства

1.1. Целью организации дежурства является обеспечение безопасной жизнедеятельности колледжа, которая включает в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи и интернета;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества колледжа и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в колледже посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.2. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни коллектива в колледже.

2. Организация дежурства в учебное время

2.1. Дежурство в учебное время осуществляется дежурной сменой.

В её состав входят:

- дежурный администратор
- дежурные классные руководители;
- дежурные педагогические работники, не являющиеся классными руководителями.

2.2. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором колледжа в начале каждого учебного полугодия.

2.3. График работы уборщиков служебных помещений составляет заместитель директора по административно - хозяйственной работе.

2.4. Продолжительность дежурств определяется годовым календарным учебным графиком колледжа.

2.5. Время дежурства:

- дежурный администратор – 7.15.- 12.00 – 1 смена, 12.00-18.00 – 2 смена
- дежурный классный руководитель - 7.40 – 17.00
- дежурный преподаватель – на переменах согласно расписанию.

3. Организация дежурства во внеучебное время

3.1. В выходные дни дежурство по колледжу осуществляется сторожем по установленному графику.

3.2. При проведении мероприятий в колледже или мероприятий, организованных в выходные, праздничные дни приказом директора колледжа назначается дежурный педагог (группа педагогов), который (е) организует (ют) и проводит(ят) мероприятия. Компенсация отработанного времени производится согласно ст. 113; 153 ТК РФ.

3.3. В случае производственной необходимости в каникулярное время к дежурству могут привлекаться педагоги по графику, составленному заместителем директора колледжа по учебно работе.

3.4. В период экзаменационной сессии дежурство осуществляется педагогическими работниками по графику, составленному заместителем директора по УР и утверждённому директором колледжа. Количество дежурств педагога в ходе экзаменационной сессии зависит от его занятости в этот период и от его учебной нагрузки согласно тарификации.

4. Обязанности дежурных работников

4.1. **Дежурный администратор обязан:**

- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса, при необходимости вносить коррективы в расписание учебных занятий;
- приучать студентов здороваться при входе в колледж;
- не допускать опоздания студентов на уроки;
- не допускать нахождения в колледже посторонних лиц;
- быть корректным и доброжелательным в общении со студентами, родителями, сотрудниками и гостями колледжа;

- организовать работу дежурной смены;
- принять оперативные меры по устранению выявленных недостатков, препятствующих нормальному осуществлению образовательного процесса;
- докладывать о происшествиях директору колледжа или его заместителю, а при необходимости обращаться в соответствующие дежурные службы;
- при возникновении аварийных ситуаций в колледже (отключение электроэнергии, отсутствие воды, прорыв труб) дежурный администратор связывается с соответствующими службами по устранению аварий;
- в период действия чрезвычайных мер, связанных с повышением безопасности в колледже, дежурный администратор в начале своего дежурства совершает обход здания с осмотром прилегающей территории и докладывает директору результаты обхода;
- в случае отсутствия в колледже дежурного классного руководителя, дежурный администратор выполняет его обязанности;
- в случае необходимости проведения эвакуации студентов дежурный администратор даёт распоряжение об открытии всех запасных выходов, подаёт сигнал к началу эвакуации, даёт распоряжение секретарю о срочном сообщении об эвакуации директору колледжа (начальнику ГО) и преподавателю по безопасности (начальнику штаба ГО), в случае их отсутствия в колледже руководит ходом эвакуации.

4.2. Дежурные педагоги обязаны:

- следить за рациональным использованием электроэнергии и воды, санитарным состоянием здания колледжа, проветриванием коридоров;
- немедленно докладывать дежурному администратору о происшествиях и выявленных недостатках;
- обеспечивать соблюдение правил поведения и правил внутреннего трудового распорядка в колледже, не допускать курения студентов на территории колледжа;
- регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил поведения студентов;
- докладывать обо всех недостатках дежурному администратору и принимать необходимые меры для их устранения.

4.3. Дежурный классный руководитель обязан:

- организовать дежурство своей группы: составить список дежурных, ознакомить дежурных с местом дежурства и обязанностями;
- контролировать дежурство группы в течение времени дежурства;
- организовать проверку наличия сменной обуви у студентов;
- организовать проверку соответствия деловому стилю внешнего вида студентов;

- докладывать обо всех недостатках дежурному администратору и принимать необходимые меры для их устранения.

III. Дежурство групп.

1. Организация дежурства групп.

1.1. Дежурная группа начинает дежурство в субботу и заканчивает в пятницу.

1.2. Дежурным группами назначают 1-4 и 5 курсы по графику.

1.3. График дежурства групп составляется студенческим профкомом, согласуется заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и подписывается директором колледжа.

1.4. Дежурная группа приступает к дежурству в 7.15 и заканчивает дежурство в 18.00.

- I ПОСТ - I смена – 7.15 – 12.25, II смена – 12.25 – 18.00.
- II ПОСТ – I смена - 7.00 – 12.25, II смена – 12.25 – 18.00.
- Соответствующий внешний вид (парадная форма: белый верх, черный низ).

2. Обязанности дежурных групп.

Права и обязанности дежурных по колледжу:

Дежурный обязан:

1. Заступать на дежурство в 7 часов 15 минут.
2. Выполнять правила внутреннего распорядка и правила дежурного по колледжу.
3. Поддерживать порядок и чистоту на своем посту в течение всего времени дежурства.
4. Оказывать необходимую помощь преподавателям, дежурному администратору и дежурному преподавателю.
5. Предупреждать случаи травматизма и возникновение конфликтных ситуаций на переменах.

6. Немедленно доводить до сведения дежурного учителя или дежурного администратора факты несчастных случаев или порчи имущества.

7. Оставить вверенную ему часть помещения после дежурства в чистоте и порядке.

Дежурный имеет право:

1. Остановить нарушителя порядка, сделать замечание.
2. В случаях неоднократных нарушений обратиться за помощью к дежурному учителю, дежурному администратору или любому преподавателю.
5. Освещать результаты своего дежурства на стенде дежурного и в форме видеоролика.

Дежурный не имеет права:

- 1.Использовать ненормативную лексику в отношении нарушителей порядка.
- 2.Покидать свой пост без чрезвычайных причин.
- 3.Заниматься посторонними делами в период своего дежурства.
- 4.Применять физическую силу в отношении нарушителей порядка.
- 5.Использовать положение дежурного в личных целях.

3. Обязанности дежурных по группе:

- дежурные обязаны, принимая кабинет, тщательно проверить состояние помещений и мебели;

- перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность кабинета к учебным занятиям, готовят мел, тряпку;

- одна из важнейших обязанностей дежурных - добиться от каждого студента бережного отношения к собственности колледжа и в случае надобности требовать, чтобы студент, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок;

- во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех студентов из кабинета, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса;

-у каждого дежурного должны быть бейджики с надписью «Дежурный». Прием и сдача дежурства проводится в пятницу в рабочем порядке (отчет дежурной группы, рекомендации – советы);

НАЗНАЧЕНИЕ ДЕЖУРНЫХ

| Место | Время | Кол – во человек | Обязанности |
|--------|-----------------------------|------------------|--|
| I пост | 7.00 –13.00 13.00- 19.00 | 1 чел. 1 чел. | <i>Дежурят под руководством вахтера.</i> <ul style="list-style-type: none">• Во время каждой перемены следят за порядком;• во время каждого урока делают обход вестибюля, рекреаций коридоров 1-го, 2-го, 3-го этажа:• ежедневный контроль за внешним видом;• проверка чистоты и порядка;• контроль за дисциплиной студентов;• контроль за потреблением электроэнергии. |

| | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|------------------|---|
| Гардероб | 7.00 –13.00 13.00- 19.00 | 1 чел. 1 чел. | <i>Дежурят под руководством вахтера.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Во время каждого урока (с1 по10 уроки) делают обход вестибюля, рекреаций коридоров 1-го, 2-го, 3-го этажа: • ежедневный контроль за внешним видом; • проверка чистоты и порядка; • контроль за дисциплиной студентов; • контроль за потреблением электроэнергии. |
| II пост | 7.00 –13.00 13.00- 19.00 | 1 чел. 1 чел. | |
| Столовая | 7.45- 15.30 | 2 чел. | <i>Дежурят под руководством старшего повара.</i> <ul style="list-style-type: none"> • проверка чистоты и порядка; • контроль за дисциплиной студентов; • контроль за потреблением электроэнергии. |
| Гимназические классы: 7 – 8 кл. | 7.45 – 12.00 12.00 – 17.00 | 1 чел. 1 чел. | <i>Дежурят под руководством дежурного преподавателя.</i> □ подача звонков для гимназических классов; <ul style="list-style-type: none"> • проверка чистоты и порядка; • контроль за дисциплиной студентов; • контроль за потреблением электроэнергии. |

4. Оценка качества дежурства группы по колледжу

1. Хорошее и отличное дежурство группы отмечается благодарностью и учитывается при составлении рейтинга группы.

2. В случае неудовлетворительного дежурства классный руководитель и староста группы приглашаются на заседание Студенческого Совета.

3. Если дежурные плохо дежурили, они могут быть назначены на повторный срок дежурства.

4. При повторном невыполнении своих обязанностей дежурным может быть вынесен выговор директором школы в приказе по колледжу

